

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.10.2021, klo 16:00 - 17:05

Paikka Kunnantalo, kokoustila Venny, Kotorannankuja 10, Tuusula tai sähköinen Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 38 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 39 Vammaisneuvosto 2021-2023. puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

**§ 40 Vammaisneuvosto 2021-2023, sihteerin valinta**

**§ 41 Vammaisneuvosto 2021-2023, Keusoten alueen vammaisneuvostojen puheenjohtajien yhteiskokoukset**

**§ 42 Neuvostojen edustajat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa, vammaisneuvosto**

**§ 43 Lausuntopyyntö Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetusten hankinnasta, vammaisneuvosto**

**§ 44 Ilmoitusasiat**

**§ 45 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Keränen, puheenjohtaja  
Jorma Laavola  
Merja Heikkonen, etäyhteys  
Timo Laakso  
Tuula Karlsson  
Timo Kalpio  
Mauno Lehtinen

Muut saapuvilla olleet

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Poissa

Outi Huusko, etäyhteys, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Jukka Keränen  
Puheenjohtaja

Marjo-Kaisa Konttinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2021

11.10.2021

Jorma Laavola

Timo Kalpio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 37**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Timo Kalpio ja Jorma Laavola.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Kalpio ja Jorma Laavola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### Vammaisneuvosto 2021-2023. puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

TUUDno-2021-2127

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen

marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Tuusulan vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- valita keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto päätti

- valita puheenjohtajaksi Jukka Keräsen ja varapuheenjohtajaksi Timo Laakson.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### Vammaisneuvosto 2021-2023, sihteerin valinta

TUUDno-2021-2127

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen

marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvoston sihteerinä sekä neuvostojen koordinaattorina toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- todeta, että neuvoston sihteerinä toimii osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori Marjo-Kaisa Konttinen.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto päätti

- todeta, että neuvoston sihteerinä toimii osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori Marjo-Kaisa Konttinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Vammaisneuvosto 2021-2023, Keusoten alueen vammaisneuvostojen puheenjohtajien yhteiskokoukset

TUUDno-2021-2127

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen  
marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi  
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (Keusote) kutsuu noin kerran kuukaudessa alueen vammaisneuvostojen puheenjohtajat koolle yhteiseen kokoukseen. Kokouksissa käsitellään vammaisneuvostoja koskevia alueellisia asioita. Kokouksissa päätetyistä ja keskustelluista asioista välitetään tieto Tuusulan vammaisneuvostolle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- että Keusoten järjestämiin vammaisneuvostojen puheenjohtajien kokouksiin osallistuvat Tuusulan vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto päätti

- että Keusoten järjestämiin vammaisneuvostojen puheenjohtajien kokouksiin osallistuvat Tuusulan vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### **Neuvostojen edustajat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa, vammaisneuvosto**

TUUDno-2021-2079

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen  
marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi  
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Tuusulassa toimivilla kolmella neuvostolla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa. Jokaisesta neuvostosta lautakunnan kokouksessa on oikeus olla paikalla yhdellä edustajalla. Valitaan vammaisneuvoston edustaja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- valita keskuudestaan neuvoston edustajan ja varaedustajan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaan.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto päätti

- valita edustajakseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaan Merja Heikkosen ja varaedustajaksi Timo Kalpion.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### **Lausuntopyyntö Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetusten hankinnasta, vammaisneuvosto**

TUUDno-2021-1918

Valmistelija / lisätiedot:  
Marjo-Kaisa Konttinen  
marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi  
osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

#### Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö sote-henkilökuljetukset, vammaisneuvosto 5.10.2021
- 2 Luonnos Liite Palvelukuvaus sote-kuljetuspalvelut, vammaisneuvosto 5.10.2021
- 3 Luonnos Liite Sopimussakkoehdot, vammaisneuvosto 5.10.2021
- 4 Luonnos Referenssivaatimus hinta ja laatu, vammaisneuvosto 5.10.2021

Keusote on kilpailuttamassa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuksia ja muita tarpeen mukaisia kuljetuspalveluja. Kuljetuspalvelu sisältää palvelukuvauksen vaatimusten mukaisen palvelun, kuljettajan ja ajoneuvon. Kuljetuspalvelua koskeva hankinta on tarkoitettu toteuttaa dynaamisena hankintajärjestelmänä, jossa ensivaiheessa kilpailutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon erilaisia reittikuljetuksia (esim. työkeskus- harrastus- tai muut ryhmäkuljetukset), kiireettömiä potilassiirtokuljetuksia ja vammaispalvelulakiin perustuvat työ- ja opiskelumatkat erityisesti silloin kun ne toteutuvat ryhmäkuljetuksina. Hankinta ei pidä sisällään sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain perusteella myönnettyjä vapaa-ajan matkoja (nämä kilpailutetaan myöhemmin), terveydenhuoltolain perusteella myönnettäviä ensihoidon kuljetuksia ja Kelan vastuulle kuuluvia terveydenhuollon kuljetuksia.

Tarkempi hankinnan sisältö on esitetty liitteenä olevassa luonnoksessa: "Palvelukuvaus sote -kuljetuspalvelut". Hankinnalla on tarkoitus saada asiakkaiden käyttöön heidän erityistarpeidensa mukainen, turvallinen ja katkeamaton kuljetuspalvelu.

Vastausten viimeinen palautuspäivä on 7.10.2021 mennessä.

Lausunnossa pyydetään vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. Neuvoston nimi ja paikkakunta
2. Mitkä ovat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisissa työ- ja opiskelumatkoissa palvelun laadun kannalta tärkeitä asioita?
3. Millaisia toiveita asiakkailta on avustamis- ja saattamispalveluille ja ovatko niitä koskevat kuvaukset palvelukuvauksessa sopivia?
4. Ovatko ajoneuvojen kuvaukset tarkoituksenmukaisia? Mikäli eivät ole, miten niitä olisi hyvä korjata?
5. Mitä muuta haluatte sanoa?

**Tuusulan vammaisneuvoston lausunto Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetusten hankinnasta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**1. Neuvoston nimi ja paikkakunta:** Tuusulan vammaisneuvosto

**2. Mitkä ovat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisissa työ- ja opiskelumatkoissa palvelun laadun kannalta tärkeitä asioita?**

Tärkeintä on se, että palvelun tarvitsija/asiakas saa palvelun siihen aikaan, kun hän on sen tilannut ja että palvelu toimii moitteettomasti silloin kun asiakas palvelua tarvitsee. Palvelussa käytettävän ajoneuvon tulee vastata asiakkaan tarpeita niin varustetason kuin kuljettajan pätevyyden osalta. Reitit tulee suunnitella niin, että matkasta ei saa tulla ajallisesti liian pitkä.

**3. Millaisia toiveita asiakkailla on avustamis- ja saattamispalveluille ja ovatko niitä koskevat kuvaukset palvelukuvauksessa sopivia?**

Palvelun tarjoajalla tulee olla mahdollisuus osoittaa asiakkaalle sama tuttu kuljettaja, joka luo turvallisuuden tunnetta ja jouhevoittaa matkustamista. Kuljetuksen tilaaminen tulee olla helppoa ja se tulee pystyä tekemään puhelimitse ei ainoastaan netin kautta. Tilaus tulee voida tehdä puhelimitse helposti ilman monia valintanäppäimiä tekemällä.

**4. Ovatko ajoneuvojen kuvaukset tarkoituksenmukaisia? Mikäli eivät ole, miten niitä olisi hyvä korjata?**

Kuljetuskalusto tulee olla sellainen, että asiakas saa asianmukainen auton kuljetusta varten. Kaluston tulee olla turvallinen ja asianmukainen. Tilaa tulee olla riittävästi, jotta matkustamiseen voidaan taata väljyys. Autoon tulee olla helppo mennä sisään ja siinä tulee olla sisäänpääsemiseen tarvittavat varusteet kuten henkilönostin.

**5. Mitä muuta haluatte sanoa?**

Keskeistä kuljetuspalvelujen tilaamisessa on myös se, miten ja mistä palvelu tilataan. Keskitetystä palvelun tilaamisesta on sekä hyviä että huonoja kokemuksia. Tärkeintä on se, että asiakas saa tarvitsemansa palvelun ajallaan ja hän voi luottaa palvelun toimivuuteen koko kuljetustarpeen ajan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen lausunnon Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetusten hankinnasta.

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun jäsen Heikkonen esitti seuraavia kohtia lisättäväksi lausuntoon

- työmatkojen alueena tulee olla työssäkäyntialue, myös Helsinkiin on päästävä töihin koko alueelta
- avustajakoira ei ole yleisnimike opas- ja avustajakoirille, vaan opaskoira on opaskoira, yleiskäsite on hyötykoira, jos sellaista nimikettä halutaan käyttää
- avustaja pitää pystyä ottamaan kyytiin myös matkalta, kunhan poikkeama ei ole suuri, voidaan määrittää kilometriraja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- työmatkan lähtö ja perille saapumisaika on oltava tiedossa etukäteen, töissä on oltava ajallaan myös vammaisen ja sieltä on päästävä lähtemään, kun päivä päättyy.
- työpäivän paluukuljetuksen aikaa tulisi pystyä muuttamaan joustavasti, koska aina ei voi tietää, mitä työpäivän aikana tapahtuu, kokous venyy tms.
- kuljettajaan pitää saada yhteys tarvittaessa – esim. näkövammaisen henkilö ei voi "etsiä autoa", vaan auton on löydettävä hänet, tulee pystyä viestittämään, missä odottaa kyytiä
- työmatkan pääte piste ja paluupaikka voi olla muu kuin kiinteä työpaikka monipaikkatyön aikana eli pitää psytyä aamulla menemään esim. suoraan kokoukseen johonkin muualle tai seminaarista pitää päästä lähtemään suoraan kotiin käymättä työpaikalla, näin vammattomatkin ihmiset toimivat.

Lisäksi kunnanhallituksen edustaja Huusko esitti, että kuljettajilla tulee olla kokemusta erilaisista kommunikaatiotavoista ja ehdotti,, että matkatiedoissa kysyttäisiin asiakkaan kommunikaatiotavoista. Kielivaatimukset tulisi erityisesti huomioida lasten kohdalla.

Vammaisneuvosto hyväksyi ehdotukset yksimielisesti.

## Päätös

Vammaisneuvosto päätti

- antaa alla olevan lausunnon

### **Tuusulan vammaisneuvoston lausunto Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetusten hankinnasta**

**1. Neuvoston nimi ja paikkakunta:** Tuusulan vammaisneuvosto

### **2. Mitkä ovat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisissa työ- ja opiskelumatkoissa palvelun laadun kannalta tärkeitä asioita?**

Vammaisneuvosto korostaa, että kuljetuspalvelut ovat työssä käymisen ja opiskelun tukipalveluita. Kuljetuspalvelut eivät saa olla opiskelua tai työssä käymistä rajoittava tekijä, vaan niiden mahdollistaja.

Tärkeintä on se, että palvelun tarvitsija/asiakas saa palvelun siihen aikaan, kun hän on sen tilannut ja että palvelu toimii moitteettomasti silloin kun asiakas palvelua tarvitsee. Työmatkan lähtö- ja perillesaapumisaika on oltava asiakkaan tiedossa etukäteen, sillä myös vammaisen on oltava töissä ajallaan ja sieltä on päästävä lähtemään työpäivän päättyessä. Työpäivän paluukuljetuksen aikaa tulisi pystyä muuttamaan joustavasti, koska työpäivän aikana voi tapahtua yllättäviä muutoksia esimerkiksi kokouksen venymisen vuoksi. Lisäksi työmatkan pääte piste ja paluupaikka voi olla muu kuin kiinteä työpaikka. Aamulla pitää pystyä menemään esim. suoraan kokoukseen johonkin muualle kuin varsinaiselle työpaikalle tai työpäivän päättyttyä tulee olla mahdollista lähteä suoraan kotiin käymättä työpaikalla. Vammattomatkin ihmiset toimivat näin, samat mahdollisuudet tulee olla myös vammaisilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Työmatkoissa on huomioitava, että työmatkojen alueena tulee olla työssäkäyntialue, myös Helsinkiin on päästävä töihin koko alueelta. Reitit tuleekin suunnitella siten, että työpäivistä ei matkojen vuoksi tule kohtuuttoman pitkiä ja matkat tulee voida suunnitella yksilöllisesti.

Palvelussa käytettävän ajoneuvon tulee vastata asiakkaan tarpeita niin varustetason kuin kuljettajan pätevyyden osalta.

### **3. Millaisia toiveita asiakkailta on avustamis- ja saattamispalveluille ja ovatko niitä koskevat kuvaukset palvelukuvauksessa sopivia?**

Palvelun tarjoajalla tulee olla mahdollisuus osoittaa asiakkaalle sama tuttu kuljettaja, joka luo turvallisuuden tunnetta ja jouhevoittaa matkustamista. Kuljetuksen tilaaminen tulee olla helppoa ja se tulee pystyä tekemään puhelimitse ei ainoastaan nettipalvelun kautta. Tilaus tulee voida tehdä puhelimitse helposti ilman monia valintanäppäimiä valitsemalla.

Avustaja pitää pystyä ottamaan kyytiin myös matkalta, kunhan poikkeama ei ole suuri. Poikkeamaan voidaan määrittää kilometriraja.

### **4. Ovatko ajoneuvojen kuvaukset tarkoituksenmukaisia? Mikäli eivät ole, miten niitä olisi hyvä korjata?**

Kuljetuskalusto tulee olla sellainen, että asiakas saa asianmukainen auton kuljetusta varten. Kaluston tulee olla turvallinen ja asianmukainen. Tilaus tulee olla riittävästi, jotta matkustamiseen voidaan taata väljyys. Autoon tulee olla helppo mennä sisään ja siinä tulee olla sisään pääsemiseen tarvittavat varusteet kuten henkilönostin.

### **5. Mitä muuta haluatte sanoa?**

Keskeistä kuljetuspalvelujen tilaamisessa on myös se, miten ja mistä palvelu tilataan. Keskitetystä palvelun tilaamisesta on sekä hyviä että huonoja kokemuksia. Tärkeintä on se, että asiakas saa tarvitsemansa palvelun ajallaan ja hän voi luottaa palvelun toimivuuteen koko kuljetustarpeen ajan.

Asiakkaan tulee saada yhteys kuljettajaan tarvittaessa – esim. näkövammaisen henkilö ei voi "etsiä autoa", vaan auton on löydettävä hänet. Asiakkaan tulee pystyä viestittämään kuljettajalle, missä odottaa kyytiä.

Kuljettajilla tulee olla kokemusta erilaisista kommunikaatiotavoista. Kieli-/kommunikaatiovaatimukset tulisi huomioida erityisesti silloin kun asiakkaana on lapsi. Matkatietoihin voisikin liittää kysymyksen asiakkaan kommunikaatiotavoista.

Avustajakoira ei ole yleisnimike opas- ja avustajakoirille, vaan opaskoira on opaskoira. Yleiskäsite on hyötykoira, jos sellaista nimikettä halutaan käyttää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 44

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen

marjo-kaisa.konttinen@tuusula.fi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Esteettömyyskävely 27.10.2021**

Esteetön ympäristö parantaa erityisesti iäkkäiden mahdollisuuksia omatoimiseen ja turvalliseen liikkumiseen. Iäkkäiden lisäksi esteettömästä ympäristöstä hyötyvät erityisesti mm. apuvälineiden kanssa liikkuvat henkilöt, näkö- tai liikkumisrajoitteiset henkilöt tai lastenvaunujen kanssa kulkevat sekä pyöräilijät. Erityisen tärkeä esteetön ympäristö on joukkoliikennepysäkeillä ja -asemilla, peruspalvelujen läheisyydessä, iäkkäiden asuin- ja asiointiympäristöissä sekä ostos- ja kävelyalueilla.

Esteettömyyskävelyjä varten suunnitellaan reitit, jotka kiertävät tärkeimmät palvelukohteet. Esteettömyyskierrosten tavoitteena oli selvittää, minkä tasoisia reitit ovat esteettömyyden näkökulmasta. Tuusulassa suoritetaan esteettömyyskävely yhteistyössä Rambollin kanssa niin, että 27.10. kävely aloitetaan Jokelassa klo 12.30 ja Hyrylässä klo 15. Tärkeää olisi, että esteettömyyskävelylle osallistuisi apuvälineitä käyttäviä asukkaita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Vammaisneuvosto päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedokseen
- tiedottaa esteettömyyskävelystä yhdistyksiensä jäseniä sekä kartoittaa halukkaita osallistujia esteettömyyskävelylle.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 45

### **Muut asiat**

Ei muita asioita.

### **Päätös**

Ei muita asioita.